

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1» КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪБАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «БИАЪЧИ-ЮБРТАРА №1
ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ИШКОЛ» КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**

ВЫПСКА ИЗ ПРИКАЗА

«30» августа 2023г.

№ 244-од

с. Бачи-Юрт

Об организации питания школьников в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г., письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20, Положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год;

2. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителя директора по ВР Муталиеву Х.Р.

Муталиевой Х.Р. делегировать следующее:

- в срок до 01.09.2023г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
- контролировать реализацию десятидневного меню;
- вести тематический мониторинг процесса организации питания в школе;
- ежеквартальные отчеты по выполнению питания.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд, путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Альбекова Я.М.- директор школы;
- Солтамурадова А.Д.- педагог-психолог;
- Батагаева А.Г.-старшая по пищеблоку;
- Ильясова А.А. – представитель родительского комитета.

4. Повара Борханову М.А. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

5. Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

7. Завхозу Аларханову И.И. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

8. Утвердить график смены кипяченной воды (приложение №1).

9. Утвердить программу производственного контроля на 2023-2024 учебный год (приложение №2).

10. Утвердить график дежурств учителей в столовой (приложение №3).

11. Утвердить дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся и план по реализации дорожной карты (приложение №4).

12. Определить список обучающихся обеспеченными льготным питанием (приложение №5).

13. График питания обучающихся 1-4 классов (приложение №6)

14. При приготовлении блюд соблюдать утвержденное десятидневное меню (приказ от 30.09.2023 № 232-од).
15. Заместителю по информатизации Хизриеву Д.М. своевременно размещать информацию о питании на официальном сайте школы.
16. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Муталиеву Р.Х.
17. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Я.М. Альбекова