

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1» КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРА ДЕШАРАН ХЪУКМАТ «БІАЪЧИ-ЮЪРТАРА
№ 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ» КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КІЮШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

П Р И К А З

«2» февраля 2024г.

№51-од

с. Бачи-Юрт

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству школы и представить проект отчета на рассмотрение управляющему совету МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1» в срок до 10.04.2024.
4. Совету школы рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 17.04.2024.
5. Хизриеву Д.М. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в срок до 19.04.2024.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Я.М. Альбекова

С приказом ознакомлены:

Хизриев Д.М.

Тайсумова М.А.

Эдилсултанова М.О.

Муталиева Р.Х.

Таймусханова З.Б.

Эсуева Э.С.

Нагаева Р.А.

Аларханов И.И.

Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год

Руководитель рабочей группы: Заместитель директора по УВР Тайсумова М.А.

Члены рабочей группы: Заместитель директора по МР Нагаева Р.А.;
Заместитель директора по УВР н/ш Эдилсултанова М.О.;
Секретарь Эсуева Э.С.;

Библиотекарь Таймусханова З.Б.;

Заместитель по информатизации Хизриев Д.М;

Аларханов И.И., завхоз.

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования;	18.03.2024	Тайсумова М.А. Нагаева Р.А. Таймусханова З.Б. Хизриев Д.М. Аларханов И.И.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2024	
Подготовка отчета	10.04.2024	
Рассмотрение отчета на заседании управляющего совета	17.04.2024	Сусуева А.Д.
Утверждение отчета директором	17.04.2024	Альбекова Я.М.
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2024	Хизриев Д.М.