



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»  
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1»)

МУ «Курчалойн кӱштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат  
«БІАБЧИ-ЮБЪРТАРА ЙУККЪЕРА №1 ЙОЛУ ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «БІаьчи-Юьртара ЙУИ»)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28 августа 2025

№ 405-од

с. Бачи-Юрт

### Об организованном начале 2025-2026 учебного года

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организованного начала учебного года, сохранения единого образовательного пространства, соблюдения социальных гарантий для учащихся образовательных организаций, обеспечения получения детьми и подростками школьного возраста обязательного общего образования, на основании приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 28.08.2025 № 73-од, Устава школы, **приказываю:**

#### 1. Утвердить режим работы школы:

1.1. считать 01.09.2025 г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2025-2026 учебном году.

1.2. занятия проводить: в одну смену для 1-4 классов, в две смены для 5-11 классов;

1.3. установить продолжительность учебной недели в 1—11-х классах — 5 дней;

2. Организовать 01.09.2025 в 10:00 торжественную линейку для 1 — 11-х классов на пришкольной площадке. Назначить ответственным за организацию

и проведение линейки Дугуева Х.Х., заместителя директора по ВР. При подготовке к линейке учесть рекомендации:

- ✓ церемонию поднятия Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации и Чеченской Республики;
- ✓ чествование педагогических работников, ветеранов педагогического труда, молодых педагогических работников;
- ✓ выступления родителей, приглашённых гостей школы, участников специальной военной операции;
- ✓ выступления представителей Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

3. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего и среднего общего образования в следующие периоды:

I четверть с 1.09.2025 по 24.10.2025 г. (8 учебных недель)

II четверть с 05.11.2025 по 30.12.2025 (8 учебных недель)

III четверть с 12.01.2026 по 27.03.2026 (11 учебных недель)

IV четверть с 06.04.2026 по 26.05.2026 г. (7 учебных недель)

4. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

4.1. использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре—октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре—декабре — по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе—мае — по 4 урока по 40 минут и один день — 5 уроков;

4.2. организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут;

4.3. проводить обучение без балльного оценивания;

4.4. не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

4.5. провести дополнительные каникулы для учащихся первых классов с 14.02.2026 по 24.02.2026.

5. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

6. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению №1

7. Классным руководителям:

7.1 проинформировать в срок до 31.08.2025 г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы;

7.2 провести 01.09.2025 г. беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

7.3 Занятие Разговоры о важном на тему «Зачем учиться» и классный на тему «Урок мира. Герои вчера, сегодня, завтра».

7.4 Провести 1 сентября 2025г. мероприятие, приуроченное Дню знаний, ознакомить учащихся и их родителей, законных представителей с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий, требованиями к соблюдению школьной формы.

8. Тайсумовой М.А, заместителю руководителя по УВР:

8.1. проинформировать учителей до 30.08.2025 г о порядке работы в 2025-2026 учебном году;

8.2. предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2025.

8.3. разработать и предоставить на утверждение годовой календарный учебный график;

8.4. внести необходимые изменения в локальные акты школы и предоставить их на утверждение.

8.5. составить и представить директору на утверждение расписание урочной деятельности в соответствии с учебным планом;

8.6. сформировать на 2025-2026 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности (ЭЖ).

9. Дугуеву Х.Х., заместителю директора по ВР, составить и представить директору на утверждение до 30.08.2025г.

9.1. расписание образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

9.2. расписание работы групп продленного дня;

9.3. график дежурства администрации;

9.4. график дежурства учителей;

9.5. график дежурства классов;

9.6. расписание работы кружков и секций;

9.7. расписание звонков;

9.8. график питания обучающихся.

10. Абдулкаримовой Т. С-Х., социальному педагогу:

10.1. организовать предоставление до 02.09.2025 г. бесплатного питания льготным категориям обучающихся;

10.2. до 10.09.2025 выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

11. Завхозу Аларханову И.И. в срок до 30.08.2025:

11.1. провести целевые инструктажи работников по действиям при возникновении нештатных ситуаций с записью в журналах и практические тренировки с отработкой действий работников при угрозе и совершении террористического акта, порядку действий при обнаружении подозрительных

предметов в зданиях и на территории учреждений, при пожаре, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

11.2. проверить наличие в местах несения дежурства охраны информации (памяток) о номерах телефонов экстренных служб;

11.3. организовать проверки работоспособности систем экстренного вызова полиции, исправности систем видеонаблюдения, средств связи и пожарной сигнализации;

11.4. обеспечить контроль за противопожарным состоянием помещений (устранение блокировки основных и запасных выходов, пригодность путей эвакуации при пожаре, исправность огнетушителей, инструктаж дежурного персонала по соблюдению мер противопожарной безопасности, знание алгоритма действий при возникновении очага возгорания);

11.5. провести необходимые профилактические мероприятия (осмотр и закрытие чердаков и неиспользуемых служебных помещений, помещений, сдаваемых в аренду);

11.6. организовать осмотр сотрудниками учреждения мест проведения мероприятий на предмет выявления посторонних предметов, представляющих угрозу безопасности людей, обеспечить надлежащий внутриобъектовый и пропускной режим в образовательную организацию;

11.7. организовать контроль работников за обстановкой, соблюдением обучающимися, гостями и посетителями мер безопасности, своевременное выявление противоправных деяний и с привлечением сотрудников полиции их пресечение;

11.8. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях, выявления угроз террористического характера, обнаружения подозрительных предметов и несанкционированного автотранспорта незамедлительно сообщать в Единую диспетчерскую службу

11.9. О возникновении нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций и дополнительно (при наличии) о несчастных случаях с обучающимися или работниками учреждений информировать директора.

11.10. организовать проведение генеральной уборки перед открытием образовательного учреждения с применением дезинфицирующих средств.

11.11. контролировать соблюдение дезинфекционного режима в образовательных учреждениях:

✓ проведение санитарных уборок с использованием дезинфицирующих средств;

✓ использование антисептических средств (при входе в образовательное учреждение, столовую, туалетные комнаты, санитарные узлы);

✓ использование приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с рекомендациями;

12.12. разработать графики:

✓ уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой контактных поверхностей;

✓ проведения генеральных уборок не реже 1 раза в неделю;

✓ проветривания учебных кабинетов.

13. Всем участникам образовательного пространства школы продолжить соблюдать в 2025-2026 учебном году усиленные меры антитеррористической безопасности:

✓ усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;

✓ запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;

✓ усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

14. Эсуевой Э.С., секретарю, разместить настоящий приказ на информационных стендах школы, ознакомить с ним работников школы под подпись до 29.08.2025 г.

15. Саидову М.Ж. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 29.08.2025.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.М. Альбекова