

ПАМЯТКА

Для руководителя профсоюзного кружка

Профсоюзный кружок – это неформальное объединение группы людей, которые собираются, чтобы изучить какой-либо вопрос сами и научить других.

Главными задачами работы профсоюзного кружка являются:

- распространение информации среди всех членов коллектива;
- разъяснение правовых нормативных актов;
- повышение правовой грамотности членов Профсоюза;
- вовлечение большего числа членов Профсоюза в общественную работу;
- развитие независимого мышления, активности и демократии членов коллектива;
- оказание помощи членам Профсоюза в решении проблемных ситуаций, связанных с трудовыми отношениями.

Для подготовки занятия профсоюзного кружка руководитель должен определить:

- какую тему выбрать, и чем она интересна для членов кружка и коллектива;
- место и время проведения занятий;
- чему должны научиться члены кружка;
- какие приемы и методы использовать на занятии;
- какие учебные материалы по данной теме есть, и что еще необходимо подготовить.

Руководитель профсоюзного кружка должен:

- 1. Уметь информировать.** Участник профсоюзного кружка прежде всего должен знать, зачем нужно то, что вы ему предлагаете. Поэтому не надо жалеть времени на то, чтобы толково объяснить, что к чему.
- 2. Уметь разъяснять.** Учитывая, что большинство членов кружка – люди творческие, предпочитающие рассуждать, наиболее подходящая для них форма сотрудничества с руководителем такова: постановка проблемы, анализ всех «за» и «против», нахождение совместно с собеседниками и правильного ответа.
- 3. Уметь доказывать.** Для этого, в первую очередь, нужны факты, нормативные документы, правовые акты, тексты законов. Поэтому не стоит начинать общение в кружке, не имея должной подготовки к занятиям.
- 4. Уметь опровергать.** Руководитель должен помнить, доказав несостоятельность позиции оппонента, вы, в лучшем случае, заставите его замолчать. Быстрая победа впечатляет, но не дает результатов.
- 5. Уметь слушать.** Умение слушать состоит из трех составляющих: а) внимания; б) дружелюбия; в) активности.

- 6. Уметь консультировать.** Консультирование можно определить, как помощь другим людям в определении возможностей и разрешения проблем. Умение давать советы очень важно в деятельности руководителя профсоюзного кружка.

На занятии руководитель профсоюзного кружка:

- дает вводную информацию;
- выступает по обсуждаемому вопросу;
- дает дополнительную информацию и привлекает слушателей к поиску ответов в имеющихся нормативно-правовых документах;
- руководит обсуждением темы: организует обмен мнениями по проблеме;
- нацеливает на постановку вопросов по существу высказывания каждого слушателя;
- подводит итоги обсуждения;
- в случае необходимости предлагает оформить предложения в адрес профкома, администрации;
- закрывает занятие: обсуждает следующую тему занятий или ждет предложений от коллег;
- осуществлять связь между кружком, профсоюзной организацией и администрацией по вопросам, возникшим в ходе обсуждения проюлем.

Правила ведения дискуссии

Руководитель профсоюзного кружка:

- вовлекает всех членов кружка в работу;
- следит за тем, чтобы участники дискуссии слушали выступления других и учитывали мнения каждого;
- время от времени подводит промежуточный итог дискуссии;
- фиксирует выводы, но не оценивает их;
- следит за доброжелательной обстановкой на занятии кружка;
- проводит четкую разделительную линию между своим личным мнением и ролью ведущего дискуссии;
- ставит вопрос: Что дают новые знания, носят ли рассматриваемые вопросы практический характер с последующим их применением и выполнением.

Деятельность членов кружка:

- активно слушают, осмысливают информацию;
- участвуют в обсуждении проблемы;
- анализируют имеющиеся нормативно-правовые документы, применяют их для доказательств;
- ищут пути разрешения проблемы, применяют при этом ранее полученную информацию;
- самостоятельно делают выводы; применяют полученные знания;
- отмечают юридически грамотные высказывания, ставят уточняющие вопросы, выделяют главные проблемы, обсуждения;
- участвуют в коллективном обсуждении идеи заключительного документа;
- оценивают результаты обсуждения проблемы;

- совместно с руководителем определяют тему следующего занятия и получают домашнее задание по теме.

Формы проведения кружка

- деловые игры;
- мозговая атака;
- обсуждение конкретных проблем, вопросов, ситуаций;
- тематические дискуссии;
- решение ситуационных задач;
- разработка конкретных проектов и их обсуждений;
- тестировании;
- консультирование;
- метод нахождения и приведения в действие резервов;
- метод обнаружения и устранения ошибок;
- ролевые игры;
- разговор с экспертом.

Примерные темы для проведения занятий профсоюзного кружка

- + 1. Трудовые отношения в сфере образования
- + 2. Коллективный договор образовательного учреждения
3. Порядок увольнения работников по инициативе администрации
4. Трудовая дисциплина
- + 5. Порядок ведения трудовых книжек
- + 6. Правовой механизм распределения учебной нагрузки
7. Все о заработной плате работника образования
- 8. Охрана труда, роль профсоюзной организации в этом вопросе
9. Труд женщин
10. Индивидуальные трудовые споры
11. Коллективные трудовые споры
- + 12. Роль профсоюзных организаций в защите прав трудящихся
- + 13. Изучаем Законы РФ: «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «О коллективных договорах и соглашениях». Кодекс Законов о труде, «О государственных пенсиях в РФ», Закон Чеченской Республики «Об образовании» и т.д.
- + 14. Права и обязанности педагогических работников
15. Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
16. Изучение правовых актов, о порядке назначения пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей
17. Рабочее время и время отдыха работника
- + 18. Порядок предоставления отпусков, их продолжительность и оплата
19. Порядок формирования и использования фонда доплат и надбавок
20. Наше здоровье

- + 21. Социальная защита молодого учителя
- 22. Изучаем Устав Профсоюза работников народного образования и науки РФ
- 23. Страницы истории Профсоюза работников народного образования и науки
- + 24. Права и обязанности членов Профсоюза, выборных профсоюзных активистов
- 25. Обсуждение проблем, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях.
- 26. Обсуждение статей газеты «Мой Профсоюз».