



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»  
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1»)

МУ «Курчалойн клоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хъукмат  
«БАЪЧИ-ЮЪРТАРА ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ №1»  
(МБЙХЪ «Баъчи-Юьртара ЙИ №1»)

## ПРОТОКОЛ

02 сентября 2023 г.

№ 1

с. Бачи-Юрт

### Присутствовали:

1. Альбекова Я.М. - директор школы.
2. Нагаева Р.А. - руководитель МС
3. Магомадова Р.С. – руководитель МО учителей предметников
4. Худулова П.З. – руководитель МО учителей начальных классов.
5. Нагиева С.А. – руководитель учителей предметников.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на 2024-2025 учебный год
2. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, факультативных курсов, кружков, КТП по предметам;
3. Планирование предметных недель;
4. Определение наставников для оказания методической помощи. Утверждение плана работы с молодыми специалистами.
5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном год

**1.СЛУШАЛИ: Нагаеву Р.А.-** руководителя методического совета, которая познакомила членов методического совета с планом работы методического совета на 2024-2025 учебный год. Руководитель представила членам методического совета технологию планирования работы, в которую вошли: анализ работы методического совета и задачи на новый учебный год; организационная работа; изучение состояния образовательного процесса и оказание методической помощи.

**ВЫСТУПИЛИ:**

-руководитель МО Магомадова Р.С., которая предложила на обсуждение методического совета план работы учителей предметников, определив цели и задачи МО на 2024-2025 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить план работы методического совета, методических объединений учителей на 2023-2024 учебный год со всеми дополнениями.
2. В 2023-2024 учебном году продолжить проведение открытых уроков с целью обмена опытом учителей. Утвердить график проведения открытых уроков.
3. Утвердить график проведения предметных недель.

**2. СЛУШАЛИ:** руководителя МО Нагаева Р.А. познакомила с рабочими программами учителей по всем предметам, факультативным курсам, кружкам, внеурочной деятельности. Программы составлены с учетом положения о рабочих программах. Выдержаны в основном все пункты положения.

Внеурочная деятельность: по направлениям - физкультурно-оздоровительное, духовно- нравственное, обще-интеллектуальное, социальное, обще - культурное.

-Все руководители кружков представили свои рабочие программы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности, факультативным курсам, кружковой работе утвердить.

**3. СЛУШАЛИ:** Директора школы Альбекова Я.М.- много вопросов по внедрению стандартов. Разработки локальных актов, модели качества образования, использования технологий и др. Предложил создать творческую группу по актуальным проблемам образования в составе членов методического совета.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Творческую группу в составе членов методического совета утвердить.

**4.СЛУШАЛИ:**

Нагаева Р.А.- познакомила с планом работы с молодыми специалистами.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1) Утвердить список молодых специалистов;

2) Утвердить план работы с молодыми специалистами

**5. СЛУШАЛИ:**

Нагаева Р.А. – познакомила с процедурой аттестации педагогических кадров в новом учебном году. Посоветовала учителям подумать о повышении категории.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию об аттестации принять к сведению.

Председательствующий

Секретарь



Я.М.Альбекова

Р.А.Нагаева