



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»  
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ № 1»)

МУ «Курчалойн кIоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетан йукъардешаран хукмат  
«Б1АЬЧИ-ЮЪРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №1»  
(МБЙХЪ «Б1аьчи-Юьртара ЙИ №1»)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

05 мая 2026

№ 245-од

с. Бачи-Юрт

### Об организованном окончании 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками на 2025-2026 учебный год, в целях организованного окончания 2025-2026 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, своевременной сдачи годовых отчетов и заполнения школьной документации в целях организованного завершения 2025-2026 учебного года, **приказываю:**

1. Завершить 2025-2026 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Бачи-Юртовская №1» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2026 год.

2. Провести 26.05.2026 с 10:00 до 11:30 в здании МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1» общешкольную торжественную линейку, посвященную последнему звонку. Во время линейки провести:

- церемонию поднятия Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации и Чеченской Республики;
- выступления родителей (в том числе награжденных государственными наградами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, участников специальной военной операции) обучающихся.

3. На время подготовки и проведения последнего звонка усилить меры безопасности в здании и на территории МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1» В связи с этим:

- во время пропускного режима проводить дополнительные проверки всех входящих в организацию лиц (в том числе работников и обучающихся);
- запретить нахождение на общешкольной торжественной линейке, посвященной последнему звонку, аниматоров, артистов, фотографов, операторов и других посторонних лиц;
- организовать и провести накануне праздничного мероприятия проверку территории на предмет соблюдения требований антитеррористической защищенности. Исполнитель – ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Солтамурадов М.А.;

4. Заместителю директора по УВР Тайсумовой М.А., Эдилсултановой М.О.:

- организовать заседания педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующие классы, в срок до 26.05.2026 (протокол №8);
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 25.06.2026;
- подготовить график ликвидации академической задолженности;
- в срок до 26.06.2026 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год и предоставить анализ работы директору.

5. Заместителю директора по ВР Дугуеву Х.Х.:

- организовать торжественную линейку, посвященной последнему звонку;
- в срок до 20.06.2026 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.
- Провести инструктаж классных руководителей о системе работы с классом в каникулярное время.

6. Учителям-предметникам:

- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2025-2026 учебный год в срок до 26.05.2026;
- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2026;
- в срок до 26.05.2026 предоставить отчет по преподаваемому предмету согласно инструкции (приложение 1).

7. Классным руководителям:

7.1. 1–11-х классов 25.05.2026 во время классных часов проинструктировать обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности;

7.2. подготовить распечатку ЭЖ и сдать в архив бумажный вариант ЭЖ (Эдилсултановой М.О. 1-4 классы, Тайсумовой М.А. 5-11 классы).

8. Ответственному за формирование, ведение и обеспечение сохранности личных дел, обучающихся Эсуевой Э.С. дополнить личные дела обучающихся данными об итогах завершения 2025-2026 учебного года в срок до 02.06.2026.

9. Эсуевой Э.С. в срок до 07.05.2026 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.М. Альбекова