



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»  
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1»)

МУ «Курчалойн кӧштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат  
«Б1АБЧИ-ЮЪРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №1»  
(МБЙХЪ «Б1аьчи-Юьртара ЙИ №1»)

## ПРОТОКОЛ

23 октября 2024 г.

№ 2

с. Бачи-Юрт

### заседания педагогического совета

Председательствующий – Альбекова Я.М.

Секретарь – Гунашева К.Р.

Присутствовали: 47 человек (список прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оценка качества образования, ВПР по новым правилам. ВСОКО.
2. Анализ результатов стартовой и входных диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.
3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти.
4. Продуктивные образовательные технологии.
5. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.
6. Переход школы на пятидневный режим работы.

### ХОД ЗАСЕДАНИЯ

#### 1. По вопросу № 1

**СЛУШАЛИ:** директора Я.М.Альбекову.

Директор ознакомила участников заседания с особенностями проведения в 2024/2025 учебном году всероссийских проверочных работ в рамках

мониторинга системы образования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**2. По вопросу № 2**

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора директора по УВР М.А.Тайсумову.

По итогам I четверти, как отметила Тайсумова М.А., необходимо повысить качество знаний обучающихся по математике, по русскому языку, по информатике, по физике и другим предметам, а также учителям начальных классов. Она предложила руководителям МО и классным руководителям проанализировать итоги успеваемости по предметам и классам, обсудить результаты на классных часах и классных родительских собраниях, а учителям-предметникам спланировать и проводить индивидуальную работу с обучающимися с целью повышения качества знаний по школе.

Были проверены электронные и внеурочные журналы. В основном все педагоги заполняют журналы согласно инструкции, однако есть замечания по своевременности. Всем учителям надо обратить на это внимание. Внимание надо обратить на своевременное выставление оценок за письменные работы.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**3. По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по ВР Дугуева Х.Х. который представил анализ опозданий и пропусков уроков за I четверть.

Заместитель директора по ВР Дугуев Х.Х. ознакомил присутствующих с планом мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**4. По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:** методиста школы Нагаеву Р.А.

Нагаева Р.А. выступила с докладом о технологиях продуктивного обучения. Она рассказала о том, что продуктивные образовательные технологии - это не усвоение суммы знаний и не прохождение образовательной программы, а реальное использование, развитие и обогащение собственного опыта слушателей и их представлений о мире. Продуктивное обучение характеризуется тем, что образовательный процесс имеет на выходе индивидуальный опыт продуктивной деятельности.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

### **5. По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:** доклад советника школы по воспитанию Солтамурадова М.А. Советник по воспитанию сообщил, что экстремизм и терроризм – проблемы, злободневные для современного общества. Приверженцы крайних взглядов и мер, радикальных способов решения проблем разжигают национальную рознь, религиозную вражду. Эти явления угрожают не только нравственным и духовным устоям общества, но и жизни людей. Экстремизм в нынешнее время является одной из наиболее сложных социально-политических проблем.

Далее Солтамурадов М.А. ознакомил присутствующих с несколькими направлениями противодействия экстремизму.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

## **РЕШИЛИ:**

1. Работать над совершенствованием воспитательного процесса в школе (развитие гражданственности, патриотизма, расширение спектра спортивно-оздоровительных мероприятий)
2. Всем членам педагогического совета принять к сведению информацию об итогах успеваемости и посещаемости за I-ю четверть.
3. Принять к сведению изложенный материал.

### **6. По вопросу № 6**

**СЛУШАЛИ:** директора Я.М.Альбекову.

Яха Магомедовна сообщила, что в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, готовности обучающихся к саморазвитию, осознанному выбору и построению индивидуальной траектории обучения в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ№1» с 9 января 2025 года планируется ввести режим пятидневной учебной недели для обучающихся 1-11 классов. В связи с переходом на пятидневную учебную неделю, необходимо будет внести изменения в локальные акты школы, календарный учебный график, расписание уроков, педагогическую нагрузку.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

Учитель ИКТ Борщикова А.И. задала вопрос о том, будут ли сокращения штатной численности педагогического состава в связи с переходом на пятидневную рабочую неделю.

Ответила Альбекова Я.М. Она сообщила, что сокращения не планируются.

## **РЕШИЛИ:**

1. Заместителю директора по ИКТ Саидову М.Ж. провести анкетирование родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов школы с использованием Google-формы по вопросу о переходе на пятидневный режим обучения в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1».

2. Заместителю директора по УВР Тайсумовой М.А. внести изменения в учебный план, календарный учебный график и расписание уроков на второе полугодие 2024-2025 учебного года с учетом пятидневной учебной недели.

3. Учителям–предметникам скорректировать рабочие программы по предметам согласно учебному плану и годовому календарному учебному графику.

Председательствующий



Я.М.Альбекова

Секретарь



И.Х.Дугуева