

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1» КУРЧАЛОЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Протокол №1  
заседания рабочей группы по переходу на новый ФГОС СОО**

от 9 января 2023г.  
Присутствовали: 12 человек

**Вопросы заседания:**

1. Разработка плана деятельности рабочей группы.
2. Анализ «Положения о рабочей группе по переходу на новый ФГОС СОО».
3. Выборы актива рабочей группы.
4. Распределение обязанностей между членами Рабочей группы.
5. Утверждение плана деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО

**Ход заседания:**

По первому вопросу выступила Виталиева Мадина Идрисовна, заместитель директора по УВР. Она подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС:

- Изменения, внесенные в приказ от 17 мая 2012 года № 413, приказ от 12 августа 2022 № 732;
- приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».

По второму вопросу выступила директор школы Альбекова Яха Магомедовна. Она познакомила с «Положением о рабочей группе по переходу на новый ФГОС», рассмотрела следующие вопросы:

- общие положения;
- цели и задачи деятельности рабочей группы;
- функции школьной рабочей группы;
- состав рабочей группы школы;
- организация работы рабочей группы школы;
- права и обязанности членов рабочей группы школы.

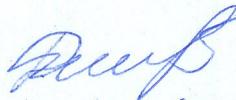
По третьему вопросу выступила Дугуева Ирина Хамидовна, которая ознакомила с приказом и о выборе председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы (приложение № 1 приказа по школе от 29 декабря 2022 № 242) и основными обязанностями между членами группы.

**Постановили:**

1. Изучить нормативные документы нового ФГОС СОО.

2. Работу группы осуществлять систематически согласно плану и результаты отображать на сайте школы (приложение 1).
3. Привести нормативно-правовую базу ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение процесса перехода и реализации нового ФГОС СОО.
5. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта перехода и реализации ФГОС СОО в ОО и за его пределами.
6. Обеспечить преемственность реализации ФГОС ООО и СОО в школе.

Руководитель:



/Виталиева М.И./

Секретарь:



/Гунашева К.Р./

**План**  
**работы рабочей группы по переходу и реализации**  
**Федерального государственного образовательного стандарта среднего**  
**общего образования (ФГОС СОО) в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1»**

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
2. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса перехода и реализации ФГОС СОО.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта перехода и реализации ФГОС СОО в ОО и за его пределами.
4. Обеспечить преемственность реализации ФГОС ООО и СОО в школе.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I	<b>Организационно-методическое сопровождение</b>		
1.1.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана (10-11 классы).	Март-апрель 2023 г	Рабочая группа
1.2.	Организация внеурочной деятельности	Сентябрь-май 2023г	Виталиева М.И.
1.3.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС.	в течение всего периода	Рабочая группа
1.4	Родительское собрание в 9-х классе «Организация образовательного процесса в 10 классе. Знакомство с ФОП СОО»	Декабрь 2023г.	Виталиева М.И. Классные руководители
1.5	Инструктивно-методическое совещание «Нормативное правовое и учебно-методическое обеспечение реализации ФОП СОО»	Сентябрь 2023г.	Виталиева М.И.
1.6	Разработка анкеты для изучения запросов родителей. Проведение анкетирования.	Март-апрель 2023г	Рабочая группа

1.7	Разработка анкеты для выявления затруднений педагогов, сопротивления педагогов перехода на ФГОС СОО	Апрель-май 2023г	Рабочая группа
1.8	Круглый стол «Психолого-педагогические условия реализации ФОП СОО»	октябрь 2023г.	Виталиева М.И., рабочая группа
1.9	Педсовет «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС СОО»	октябрь 2023г.	Виталиева М.И., рабочая группа
1.10	Семинар «Современный урок в аспекте реализации задач ФГОС второго поколения»	декабрь 2023г.	Магомадова Р.С. Рабочая группа
1.11	Открытые уроки с использованием технологий и форм обучения, отвечающих ФГОС. Деятельностный подход в образовательном процессе.	В течение всего периода	Педагоги
1.12	Педсовет «Системно-деятельностный подход в образовательном процессе как методологическая основа реализации ФГОС основного общего образования»	февраль 2023г.	Виталиева М.И., рабочая группа
1.13	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	в течение всего периода	Магомадова Р.С., рабочая группа
1.14	Круглый стол «ИКТ- компетентность учителя в условиях реализации ФГОС»	март 2023г.	Хизриев Д.М., рабочая группа
1.15	Работа группы по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся	март-апрель 2023г.	Рабочая группа
1.16	Семинар для учителей школы «Система оценивания в рамках реализации ФГОС СОО»	март 2023г.	Магомадова Р.С., рабочая группа
1.17	Организация системы внутришкольного контроля реализации ФГОС СОО.	по плану ВШК школы	Администрация школы
1.18	Организация изучения мнения родителей по вопросам реализации ФОП СОО.	в течение всего периода	Дугуев Х.Х., рабочая группа
1.19	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	май 2023г.	Дугуев Х.Х., классный руководитель
1.20	Обновление методического материала	в течение всего периода	Магомадова Р.С., рабочая группа
<b>II</b>	<b>Информационно-методическое сопровождение</b>		
2.1.	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Переход на новый ФГОС СОО».	в течение всего периода	Таймусханова З.Б.
2.2.	Размещение информации по работе с новым ФГОС СОО на сайте школы.	в течение всего периода	Виталиева М.И. Ответственный за сайт

2.3.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при переходе ФГОС СОО.	в течение всего периода	Магомадова Р.С. Учителя-предметники
2.4.	Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД	в течение всего периода	Магомадова Р.С. Учителя-предметники
2.5.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом имеющегося опыта учителей).	в течение всего периода	Руководители ШМО Дугуева И.Х. Дугуев Х.Х.
<b>III</b>	<b>Аналитическое сопровождение</b>		
3.1.	Проведение мониторинга по введению и реализации ФГОС СОО	Август 2023	Администрация школы
3.1.	Мониторинг по переходу ФГОС СОО (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	В течение 2022-2023 уч.г	Администрация школы
3.2.	Анализ работы школы по переходу и реализации ФГОС СОО	в течение всего периода	Виталиева М.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1» КУРЧАЛОЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Протокол №1  
заседания рабочей группы по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО**

от 14 января 2023г.  
Присутствовали: 17 человек  
Секретарь: Худулова П.З.

**Вопросы заседания:**

1. Основные изменения в учебно-воспитательном процессе в связи с переходом на ФООП НОО, ООО, СОО (презентация, доклад);
2. Рассмотрение и корректировка мероприятий план-графика;
3. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.

**Ход заседания:**

По первому вопросу выступила Виталиева М.И., которая рассказала, что основное требование к ООП НОО – содержание и планируемые результаты должны быть не ниже тех, что указаны в ФООП НОО (п. 3 ФООП НОО, ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). ФООП НОО разрабатывали с учетом двух ФГОС: старого 2009 года и нового 2021 года (приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992). Однако при анализе видно, что в ФООП есть нестыковки с обоими документами.

Полностью заменить ООП на ФООП, как предполагалось в части 6.4 статьи 12 Закона об образовании, пока нельзя, так как отсутствуют компоненты программы, установленные стандартами. Однако можно копировать компоненты из ФООП и не разрабатывать свои.

Рабочей группе, под руководством Эдилсултановой М.О. необходимо внести изменения во все разделы ООП – целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел ФООП НОО включает пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы и систему оценки достижения планируемых результатов. Такая структура соответствует обоим ФГОС НОО. А вот компоненты разделов отличаются.

Целевой раздел ФООП НОО включает пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы и систему оценки достижения планируемых результатов. Такая структура соответствует обоим ФГОС НОО. А вот компоненты разделов отличаются.

- Проанализируем различия и скорректируем целевой раздел ООП НОО по новым требованиям (слайд 1) - ответственный: Эдилсултанова М.О.

Далее рассмотрен план-график мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО и СОО.

В ходе чтения доклада между членами рабочей группы были распределены обязанности по подготовке проекта ОП.

Руководитель рабочей группы



Виталиева М.И.

Секретарь



Худулова П.З.