

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1» КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «БАБЪЧИ-ЮБЪРТАРА №1
ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ» КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А

«5» мая 2024г.

№180-од

с. Бачи-Юрт

Об организованном окончании 2023-2024 учебного года

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № 427-п от 26.04.2024 «О проведении в общеобразовательных организациях Чеченской Республики праздника «Последний звонок» и школьных выпускных балов» и в целях организации и проведения в общеобразовательных организациях Курчалоевского района праздника «Последний звонок» и школьных выпускных балов, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года № 187, а также в соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2023 года № АЗ- 1550/03, от 5 апреля 2024 года № ТВ-653/03, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 07.11.2023 № АЗ-1550/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1», годовым планом работы школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023-2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год.

2. Организовать 25.05.2024 в 10:00 на в ДК с. Бачи-Юрт общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку для 1,9, 11 классов.

3. Заместителю директора по УВР Тайсумовой М.А.:

- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов 13.05.2024;
- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8, 10 классов в следующие классы в срок до 25.06.2024;
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 21.06.2024;
- в срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год;
- обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2024.
- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 21.05.2024.
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- информировать педагогов о распределении учебной нагрузки на 2024-25 учебный год в срок до 15.06.2024;
- информировать педагогов о работе в летний период до 29.05.2024 года.

4. Исполняющему обязанности заместителя директора по ВР Дугуеву Х.Х.:

- оказать классным руководителям 1–11-х классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;
- в срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;

5. Учителям-предметникам:

- выставить в классные электронные журналы итоговые оценки за 2023-2024 учебный год в срок до 24.05.2024;
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность до 23 мая 2024 года;
- провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 20.05.2024;
- обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме;
- сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 25.05.2024.
- сдать рабочие программы по предметам по ФОП (использовать конструктор рабочих программ) до 22 августа 2024 года заместителю директора по МР Нагаевой Р.А. в электронном виде.
- сдать адаптированные рабочие программы (ЗПР, УО) по предметам (в архиве) до 22 августа 2024 года заместителю директора по МР в электронном виде.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- провести 25.05.2024 мероприятия, посвященные празднованию Последнего звонка;
- провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности (журналы сдать Хизриеву Д.М.);
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за прошедший учебный год заместителю директора по УВР Тайсумовой М.А. и заместителю директора по ВР Дугуеву Х.Х. в срок до 25.05.2024;
- дополнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы в срок до 31.05.2024;
- провести классные родительские собрания 2-8, 10 классов, протоколы представить Дугуеву Х.Х. в срок до 24.05.2024.
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность до 23 мая 2024 года.
- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2023-2024 учебный год до 24.05.2024.

7. Заместителю директора МР Нагаевой Р.А.

- в срок до 25.08.2024 подготовить анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; планирование задач на 2024-25 учебный год;
- оказать помощь и поддержку педагогам по разработке рабочих программ по учебному предмету, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности с последующим сбором в электронном формате в срок до 22 августа 2024 года;
- в срок до 1 сентября 2024 года отправить электронно для размещения на сайте школы рабочие программы по учебному предмету, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности согласно инструкции;
- выполнять план-график по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.
 - сдать анализ работы ШМО за учебный год.

8. Заместителю директора по УВР на уровне НОО Эдилсултановой М.А.

- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся, условно переведенных в следующий класс (уровень);
 - подготовить итоговые ведомости и бланки по итогам учебного года в срок до 08.06.2024;
 - в срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год на уровне начального общего образования.

9. Педагогу – психологу школы Солтамурадовой А.Д.

- сдать материалы по работе в рамках регионального проекта «ПРОдвижение» в срок до 30.05.2024.
 - Провести консультативные беседы с учащимися выпускных классов.

9. Секретарю Эсуевой Э.С. в срок до 08.05.2024 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я. М. Альбекова

С приказом ознакомлены:

Тайсумова М.А.

Солтамурадова А.Д.

Эдилсултанова М.О.

Нагаева Р.А.

Дугуев Х.Х.